



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР  
ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»

**ПРИКАЗ**

от 04.04.2016

№ 73

г. Краснодар

**Об организации охраны,  
пропускного и внутри объектового режимов  
работы в учреждении**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, несовершеннолетних воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Непосредственную охрану здания и территории учреждения осуществлять силами охраны ООО ЧОО «НЕВА-М»:

- 1) место работы охранника определить - 1этаж здания Литер А.
- 2) охраннику, в течение рабочей смены обходить все здания и территорию учреждения не реже чем через каждые 2 часа.
- 3) порядок работы поста, обязанности охранника определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

- 1) в здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, женщин с детьми попавшими в кризисную ситуацию, посетителей и транспортных средств;
- 2) вопросы согласования доступа лиц в учреждение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на охрану и заместителя директора по пожарной безопасности А.Я. Лиханского;
- 3) разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц учреждения, подаваемых на пост охраны. Пропуск посетителей на территорию учреждения регистрировать в специальном журнале поста охраны – «Журнал регистрации посетителей», въезд, выезд транспорта регистрировать в специальном журнале поста охраны «Журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта».

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в учреждение и на закрепленную территорию имеет директор учреждения; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; заместитель директора по пожарной безопасности; заместитель директора по реабилитационной работе.

4) вход в здание учреждения посетителям разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале регистрации посетителей.

5) ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

6) круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить директору центра, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заместителю директора по пожарной безопасности, заместителю директора по реабилитационной работе, и лицам, осуществляющим дежурство - по приказу, подписанному директором центра.

7) проезд технических средств и транспорта для уборки мусора с территории, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя директора по пожарной безопасности А.Я. Лиханского.

3. Заместителю директора по пожарной безопасности А.Я. Лиханскому осуществлять плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Признать утратившим силу приказ от 11 января 2016 года № 11 «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в ГБУСОКК «Краснодарский кризисный центр»».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Е.М. Бескоровайная

Проект подготовил и внес:  
Делопроизводитель



Т.В. Горбунова